

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
Informe de Actividades N°	2 de 5
Periodo	<i>28/02/2026 al 27/03/2026</i>
Número del Contrato	<i>3644 29 de enero de 2026</i>
Objeto:	<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD EDUCATIVA REALIZANDO SEGUIMIENTO Y COORDINACION A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DE BILINGUISMO Y ESCUELA BILINGUE EN LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Plazo	<i>CINCO (5) MESES</i>
Valor Total del Contrato	<i>VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000,00)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,00)</i>
Fecha de Inicio	<i>30/01/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>29/06/2026</i>
Proyecto	<i>2024660010079 FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD Y PERMANENCIA EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO PEREIRA</i>
Supervisor	<i>CELSO OMAR PARRA SIERRA</i>
Dependencia	<i>SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE PRESENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	1.1 Formular y presentar un plan de acción y cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas con el objeto y los alcances del contrato. 1.1.1 Se realiza reunión para presentar como se va a desarrollar el plan de acción 2026. 1.2 Brindar soporte y orientación a las instituciones educativas para garantizar que cumplan con los objetivos de la política pública de bilingüismo. En este periodo no se realizaron acciones 1.3 Realizar seguimiento y presentar informes del proceso de presentación del documento técnico de la política pública ante los actores internos (secretarías) y externos (concejales), comités y demás instancias encargadas de su revisión, validación y posterior aprobación. En este periodo no se realizaron acciones	1.1.1 Acta Reunión Capacitación De Usuarios Plan De Logros Verificación Estrategias 2026 Febrero 24	1.1.1 Por motivos de entrega de informe con 5 días hábiles antes de la fecha de corte de periodo, no fue posible incluir la actividad en el informe pasado.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. ARTICULAR ACCIONES CON ACTORES EDUCATIVOS PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO	2.1 Coordinar reuniones periódicas con rectores, coordinadores, docentes, universidades y entidades aliadas. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 2.2 Integrar acciones entre dependencias municipales para garantizar coherencia en programas, recursos y cronogramas. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 2.3 Articular acciones interinstitucionales mediante acuerdos y planes de acción conjuntos. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. DESARROLLAR ACCIONES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BILINGÜISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, BRINDANDO ASESORÍA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA	3.1 Realizar visitas de acompañamiento en las instituciones educativas para orientar la aplicación curricular de los programas y proyectos de bilingüismo. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 3.2 Brindar asesoría técnica y pedagógica a los equipos docentes para fortalecer la incorporación de enfoques, metodologías y estándares de bilingüismo en el currículo institucional. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 3.3 Revisar y retroalimentar los planes de área, planes de aula y proyectos educativos institucionales para asegurar su coherencia con los lineamientos de bilingüismo establecidos por la entidad territorial. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i>		

4. IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN A DOCENTES DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA EN EL DOMINIO DEL IDIOMA Y DIDÁCTICA PARA LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA INGLESA.	4.1 Diseñar rutas pedagógicas que incorporen metodologías activas, recursos digitales y enfoque comunicativo. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 4.2 Desarrollar ciclos formativos presenciales y virtuales orientados al fortalecimiento de habilidades lingüísticas en inglés y didáctica de la enseñanza de la lengua inglesa. 4.2.1 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE San Joaquín. 4.2.2 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE Ciudadela Cuba. 4.2.3 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE San Joaquín. 4.2.4 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE San Joaquín. 4.2.5 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE San Joaquín. 4.2.6 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE Luis Carlos González.	4.2.1 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE San Joaquín Febrero 23 4.2.2 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE Ciudadela Cuba Febrero 25 4.2.3 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE San Joaquín Febrero 26 4.2.4 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE San Joaquín Marzo 02	4.2.1 Por motivos de entrega de informe con 5 días hábiles antes de la fecha de corte de periodo, no fue posible incluir la actividad en el informe pasado. 4.2.2 Por motivos de entrega de informe con 5 días hábiles antes de la fecha de corte de periodo, no fue posible incluir la actividad en el informe pasado.
--	--	--	---

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	4.2.7 Se realiza reunión con directivos y docentes de la IE Augusto Zuluaga Patiño. 4.2.8 Se realiza reunión con directivos y padres de familia de la IE María Dolorosa. 4.3 Implementar talleres prácticos centrados en planificación de clases, uso de materiales y gestión del aula en inglés. 4.3.1 Se realiza taller con los facilitadores de la CIAF en el proyecto escuela bilingüe en la implementación de la estrategia Co-Teaching. 4.3.2 Se realiza taller con los facilitadores de la CIAF en el proyecto escuela bilingüe en la implementación de la estrategia Co-Teaching. 4.4 Revisar y ajustar continuamente los procesos formativos a partir de diagnósticos y necesidades docentes. 4.4.1 Se realiza reunión con la CIAF para revisar la implementación de la estrategia Co-Teaching. 4.4.2 Se realiza acompañamiento del proyecto escuela bilingüe en la IE El Dorado	4.2.5 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE San Joaquín Marzo 09 4.2.6 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE Luis Carlos González Marzo 09 4.2.7 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE Augusto Zuluaga Patiño Marzo 20 4.2.8 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE María Dolorosa Marzo 20 4.3.1 Acta Reunión Capacitación Docentes CIAF En Co Teaching Marzo 03 4.3.2 Acta Reunión Capacitación Docentes CIAF En Co Teaching PM Marzo 03	4.2.3 Por motivos de entrega de informe con 5 días hábiles antes de la fecha de corte de periodo, no fue posible incluir la actividad en el informe pasado.
--	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<i>4.5 Evaluar el progreso pedagógico mediante instrumentos diagnósticos y retroalimentaciones periódicas.</i> <i>En este periodo no se realizaron acciones</i>	<i>4.4.1 Acta Reunión Líder De Bilingüismo CIAF En Co Teaching Marzo 06</i> <i>4.4.2 Acta Reunión Escuela Bilingüe IE El Dorado Marzo 13</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS, MONITOREAR Y ANALIZAR RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.	5.1 Realizar acompañamiento pedagógico en las instituciones educativas para orientar el uso de estrategias de enseñanza y evaluación por competencias. 5.1.1 Se realiza reunión del equipo de PGT, para revisar la estrategia de evaluación por competencias. 5.2 Monitorear periódicamente los resultados institucionales y de aula en evaluación por competencias y pruebas saber, identificando avances y necesidades. En este periodo no se realizaron acciones 5.3 Analizar información académica y reportes de desempeño para formular recomendaciones que fortalezcan los procesos pedagógicos y el diseño de planes de intervención, y de mejoramiento. En este periodo no se realizaron acciones	5.1.1 Acta Reunión Socialización Evaluación Por Competencias PGT Pruebas Saber Marzo 16	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. ARTICULAR ACCIONES CON ACTORES EDUCATIVOS PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO	6.1 Coordinar reuniones periódicas con rectores, coordinadores, docentes, universidades y entidades aliadas. 6.1.1 Se realiza reunión con la editorial Books and Books para buscar alianzas estratégicas. 6.2 Integrar acciones entre dependencias municipales para garantizar coherencia en programas, recursos y cronogramas. En este periodo no se realizaron acciones 6.3 Articular acciones interinstitucionales mediante acuerdos y planes de acción conjuntos. En este periodo no se realizaron acciones	6.1.1 Acta Reunión Bilingüismo Editorial Books And Books Marzo 17	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATÉGICAS QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE BILINGÜISMO DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	7.1 Diseñar actividades que promuevan la diversidad cultural y lingüística dentro del aula. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 7.2 Fomentar la creación de material educativo inclusivo y adecuado a las necesidades de los estudiantes. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i> 7.3 Promover prácticas que resalten y valoren las diferencias culturales y lingüísticas en las actividades educativas. <i>En este periodo no se realizaron acciones</i>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. APOYAR LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS Y PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CUANDO SE REQUIERA; ASÍ COMO ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO Y CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y/O LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA.	8.1 Participar en el 100% de las actividades de la secretaría de educación y de la subsecretaria de planeación y calidad educativa que le sean convocadas. 8.1.1 Se participa en la rendición de cuentas de la vigencia 2025 de la SEM en el Concejo de Pereira. 8.1.2 Se participa en la reunión de capacitación para realizar el POAIV.	8.1.1 Acta Reunión Rendición De Informe Vigencia 2025 SEM Concejo Municipal Marzo 06 8.1.2 Acta Reunión Socialización Orientaciones POAIV 2026 Febrero 27	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE INTERÉS GENERAL Y PARTICULAR ASIGNADAS A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAIA Y CORREO ELECTRÓNICO.	9.1 Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico. 9.1.1 Se contestó oportunamente y se dio respuesta oportuna a todos los correos en el aplicativo SAIA.	9.1.1 Pantallazo Herramienta SAIA Plataforma SECOP II Marzo 2026	

JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
Contratista
c.c. 79677627

Vo.Bo.
CELSO OMAR PARRA SIERRA
Supervisor